

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0122/2019 (485/2019)

ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ СУДОВА ПОД ПРИТИСКОМ

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН/2000/0122/2019 (485/2019)
формирана Решењем о измени решења о
образовању комисије за јавну набавку
бр. 01.01-84528/6-2019

(заведено у ЈП ЕПС број 01.01-84528/23-2019 од 13.08. 2019. године)

Кладово, август 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01-84528/5-2018 од 9.5.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01-84528/6-2018 од 9.5.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0122/2019 (485/2019)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Технички опис
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду

Укупан број страна документације: 89

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, 11000 Београд Огранак ХЕ ЂЕРДАП Трг краља Петра 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs http://www.djerdap.rs/
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Преглед и испитивање судова под притиском
Опис сваке партије	Набавка је обликована по партијама: 1) Преглед и испитивање судова под притиском – ХЕ Ђердап 1; 2) Инспекцијски преглед, разврставање и испитивање судова под притиском ХЕ Ђердап 2; 3) Преглед и испитивање судова под притиском – ХЕ Пирот;
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	е-mail: nena.gordic@djerdap.rs сваким радним даном (понедељак – петак) од 07.00-15.00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Преглед и испитивање судова под притиском

Назив и ознака из општег речника набавке: 44615000 – Посуде под притиском

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

ПАРТИЈА 1 - Преглед и испитивање судова под притиском – ХЕ Ђердап 1 ОПШТИ УСЛОВИ

Преглед и испитивања посуда под притиском ће се вршити сукцесивно у току целе године у просторијама Огранка ХЕ Ђердап 1 – Кладово, а у складу са планом оджавања опреме.

Наручилац је у обавези да судове припреми за преглед и испитивање и најмање пет дана пре почетка извршења услуга обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

Спецификација за набавку услуга

Преглед и испитивање судова под притиском

Рбр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.269 Радни флуид: уље-ваздух А1 Запремина: 18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед	Ком.	1
2.	Ваздушни ветреник Фаб.бр.268 Радни флуид: ваздух А1 Запремина: 18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед	Ком.	1

3.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.261 Радни флуид: уље-ваздух А1 Запремина:4,5м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед	Ком.	1
4.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.277 Радни флуид: уље-вода А3 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед и испитивање	Ком.	1
5.	Ваздушни ветреник Фаб.бр.276 Радни флуид: ваздух А3 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед и испитивање	Ком.	1
6.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.263 Радни флуид: уље-ваздух А3 Запремина:4,5м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед и испитивање	Ком.	1
13.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.282 Радни флуид: уље-ваздух А5 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
14.	Ваздушни ветреник Фаб.бр.284 Радни флуид: ваздух А5 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
15.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.286	Ком.	1

	Радни флуид: уље-ваздух А5 Запремина:4,5м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи преглед		
16.	Резервоар ваздуха НП Фаб.бр.248 Радни флуид: ваздух Запремина:8м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
17.	Резервоар ваздуха НП Фаб.бр.265 Радни флуид: ваздух Запремина:8м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
18.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.712 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
19.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.714 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
20.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.715 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
21.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.717 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3	Ком.	1

	Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед		
22.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.718 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
23.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.719 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
24.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.31-8-863 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1
25.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.31-27-87 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1

3.3 Рок извршења услуга

Партија 1 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а уговор ступа на снагу 20.06.2020. године.

Пружалац услуге је у обавези да разврставање, прегледе и испитивања опреме под притиском изврши до краја истека уговора етапно, у зависности од могућности да се дата опрема искључи из погона.

Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

3.4. Место пружања услуга

Партија 1 - Место пружања услуга је објект ХЕ "Ђердап 1".

3.5 Квалитативни и квантитативни пријем

Након испитивања, именовано тело је дужно да достави за сваку посуду извештај о услугама разврставања, прегледа и испитивања, а највише 15 дана од дана завршетка услуга, што ће уговорне стране констатовати потписивањем Записника о пруженим услугама.

У случају да квалитет услуга није добар Пружалац услуге је дужан да све недостатке, констатоване у Записнику о рекламацији, отклони за 5 дана.

3.6 Рок и начин плаћања

Корисник услуге ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна а на основу потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга, односно плаћање ће се фактурисати само за посуде које су прегледане, односно испитане.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ: 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

3.7 Атести, декларације

Партија 1: За испитане посуде Пружалац услуга је дужан да сачини Записник о извршеном прегледу, Извештај о контролисању и Ревизиони лист које треба да достави у року од 15 дана од дана завршетка услуга.

ПАРТИЈА 2 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Инспекцијски преглед, разврставање и испитивање судова под притиском
ХЕ Ђердап 2

Разврставање, преглед и испитивања судова под притиском ће се вршити етапно у току целе године а у складу са планом оджавања опреме.

Понуђач је у обавези да разврставање, прегледе и испитивања опреме под притиском изврши до краја истека уговора етапно, у зависности од могућности да се дата опрема искључи из погона.

Припрема посуде за преглед и испитивање (хидротест) је обавеза наручиоца.

Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

Рок за израду и доставу извештаја о услугама разврставања, прегледа и испитивања опреме под притиском је 15 дана од дана завршетка услуга.

Понуђач је дужан да уз понуду достави: Решење о Именовању за инспекцијски преглед и испитивање судова под притиском издато од стране надлежног министарства РС, као и статус акредитације.

Партија 2: Инспекцијски преглед, разврставање и испитивање судова под притиском ХЕ Ђердап 2

	Назив добра	Јед. мере	Количина
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр. 13333 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед Ком.	1
2.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр. 13332 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед Ком.	1
3.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр. 13339 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед Ком.	1

4.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр. 13337 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
5.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3796 Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
6.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3662 Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
7.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3661 Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
8.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3959 Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
9.	Резервоар ваздуха ниског притиска ДЕ Фаб.бр. 1142 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
10.	Резервоар ваздуха ниског притиска ДЕ Фаб.бр. 1204 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1

11.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр. 1199 Радни флуид: ваздух Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
12.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр. 1198 Радни флуид: ваздух Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
13.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр. 1214 Радни флуид: ваздух Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
14.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр. 1215 Радни флуид: ваздух Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
15.	<u>Хидроакумулатор А1</u> Фаб.бр. 46802 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
16.	<u>Хидроакумулатор А2</u> Фаб.бр. 46889 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
17.	<u>Хидроакумулатор А3</u> Фаб.бр. 44801 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Унутрашњи преглед	Ком.	1

18.	<u>Хидроакумулатор А4</u> Фаб.бр. 46082 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Унутрашњи преглед	Ком.	1
19.	<u>Хидроакумулатор А5</u> Фаб.бр. 44800 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
20.	<u>Хидроакумулатор А6</u> Фаб.бр. 46081 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
21.	<u>Хидроакумулатор А7</u> Фаб.бр. 46201 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
22.	<u>Хидроакумулатор А8</u> Фаб.бр. 46758 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
23.	<u>Хидроакумулатор А9</u> Фаб.бр. 1168 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
24.	<u>Хидроакумулатор А10</u> Фаб.бр. 1167 Радни флуид: уље-ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1

25.	Резервоар за ваздух Д.Е. Фабр.бр. 118181 Радни флуид : ваздух Запремина : 0,27m3 Радни притисак : 11bar	Спољашњи преглед	Ком.	1
26.	Резервоар за ваздух Д.Е. Фаб.бр. 1202 Радни флуид: ваздух Запремина: 20m3 Радни притисак: 10,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1
27.	Резервоар за воду-ваздух Д.Е. Фабр.бр. 1203 Радни флуид : вода-ваздух Запремина : 20m3 Радни притисак :10,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1
28.	Резервоар за воду-ваздух О.Е. Фабр.бр. 015 Радни флуид : вода-ваздух Запремина : 20m3 Радни притисак :8,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1
29.	Резервоар за ваздух О.Е. Фабр.бр. 016 Радни флуид : ваздух Запремина : 20m3 Радни притисак :8,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1
30.	Резервоар за ваздух О.Е. Фабр.бр. 745-4 Радни флуид :ваздух Запремина : 8m3 Радни притисак :8,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1

3.3 Рок извршења услуга

Партија 2 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а уговор ступа на снагу 27.03.2020. године.

Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

3.4. Место пружања услуга

Партија 2 – Место пружања услуга је објект ХЕ Ђердап 2 Неготин.

3.5 Квалитативни и квантитативни пријем

Након испитивања, именовано тело је дужно да достави за сваку посуду извештај о услугама разврставања, прегледа и испитивања, а највише 15 дана од дана завршетка услуга, што ће уговорне стране констатовати потписивањем Записника о пруженим услугама.

У случају да квалитет услуга није добар Пружалац услуге је дужан да све недостатке, констатоване у Записнику о рекламацији, отклони за 5 дана.

3.6 Рок и начин плаћања

Корисник услуге ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна а на основу потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга, односно плаћање ће се фактурисати само за посуде које су прегледане, односно испитане.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ: 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

3.7 Атести, декларације

Партија 2: Након испитивања, именовано тело је дужно да достави за сваку посуду извештај о услугама разврставања, прегледа и испитивања, а највише 15 дана од дана завршетка услуга.

Партија 3 – Испитивање судова под притиском – ХЕ ПИРОТ**СПЕЦИФИКАЦИЈА
УСЛУГА ЗА****Испитивање судова под притиском ХЕ Пирот**

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Обим (Кол.)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Унутрашњи преглед резервоара за ваздух-уље запремине 0,8 m ³ , максималног радног притиска 29,5 bar.	ком.	2
2	Унутрашњи преглед резервоара за ваздух запремине 0,6 m ³ , максималног радног притиска 40 bar.	ком.	2
3	Унутрашњи преглед компресорског резервоара за ваздух запремине 0,33 m ³ , максималног радног притиска 11 bar.	ком.	2
4	Унутрашњи преглед компресорског резервоара за ваздух, фаб.број 10755, запремине 0,14 m ³ , максималног радног притиска 16 bar.	ком.	1

3.2 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)

Дефинисани су техничком спецификацијом.

3.3 Рок извршења услуга

Партија 3 – Рок пружања услуге је у периоду годишњег ремонта ХЕ Пирот (од 2. до 26. септембра 2019), а на основу позива наручиоца о спремности почетка пружања.

Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

3.4. Место пружања услуга

Партија 3 – Место пружања услуга је „ХЕ Пирот“ Пирот, ул. Руђера Бошковића бр.1,18300 Пирот, Машинска зграда ХЕ Пирот

3.5 Квалитативни и квантитативни пријем

Након испитивања, именовано тело је дужно да достави за сваку посуду извештај о услугама разврставања, прегледа и испитивања, а највише 15 дана од дана завршетка услуга, што ће уговорне стране констатовати потписивањем Записника о пруженим услугама.

У случају да квалитет услуга није добар Пружалац услуге је дужан да све недостатке, констатоване у Записнику о рекламацији, отклони за 5 дана.

3.6 Рок и начин плаћања

Корисник услуге ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна а на основу потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга, односно плаћање ће се фактурисати само за посуде које су прегледане, односно испитане.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ: 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; Доказ: - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Напомена: ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Доказ: - за правно лице: 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

	- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Напомена: - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника - У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији Доказ: - за правно лице, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Напомена: - Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН Напомена: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране

	овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5.	<u>Партија 1</u> <u>Услов:</u> Да поседује Решење о именовању за инспекцијски преглед и испитивање судова под притиском издато од стране надлежног министарства РС <u>Доказ:</u> Решење о Именовању за инспекцијски преглед и испитивање судова под притиском издато од стране Акредитационог тела Србије. <u>Партија 2</u> <u>Услов</u> Да има важећу дозволу надлежног органа - Акредитационо тело Србије, за обављање делатности која је предмет јавне набавке. <u>Доказ:</u> Решење о именовању издато од стране Акредитационог тела Србије <u>Услов</u> Да је статус акредитације у дану отварања понуда: „акредитован“, а статус суспензије: „без суспензије“, у регистру акредитованих тела за оцењивање усаглашености Републике Србије (АТС). <u>Доказ:</u> Линк сајта са кога се може утврдити тражени статус акредитације <u>Партија 3</u> <u>Услов</u> Понуђач мора да буде овлашћен за за разврставање, преглед и испитивање судова под притиском <u>Доказ:</u> - Решење о Именовању за инспекцијски преглед и испитивање судова под притиском издато од стране надлежног министарства РС <u>Образложење:</u> <i>Према Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл.гласник РС бр.87/11), и минималним критеријумима које мора да задовољи именовано тело за прегледе и испитивања опреме под притиском, Именовано тело мора да докаже оспособљеност - актом о акредитацији по стандарду SRPS ISO IEC 17020 односно, да фирма која врши преглед и испитивања мора да поседује решење о именовању издато од АТС.</i>

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, обавезне доказе доставља уз једну партију, док доказе за додатне услове подноси тако да се свака партија може оцењивати појединачно.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“, по партијама.**

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија биће оцењена понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок или други елемент критеријума.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће рангирана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово - са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Преглед и испитивање судова под притиском - Јавна набавка број ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- обрасци, изјаве и докази одређене у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)

- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: Преглед и испитивање судова под притиском - Јавна набавка број ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Преглед и испитивање судова под притиском - Јавна набавка број ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), партија _____ – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Доказ из члана 75. став 1. тачка 5) Закона доставља се за део набавке који ће се вршити преко подизвођача

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, обавезан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок извршења услуга

Партија 1 – Партија 1 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а ступа на снагу 20.06.2020. године.

Пружалац услуге је у обавези да разврставање, прегледе и испитивања опреме под притиском изврши до краја истека уговора етапно, у зависности од могућности да се дата опрема искључи из погона.

Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

Партија 2 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а ступа на снагу 27.03.2020. године.

Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

Партија 3 – Рок пружања услуге је у периоду годишњег ремонта ХЕ Пирот (од 2. – 26. септембра 2019) године, а на основу позива наручиоца о спремности почетка пружања услуге

Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.

6.13 Начин и услови плаћања

Корисник услуге ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна а на основу потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга, односно плаћање ће се фактурисати само за посуде које су прегледане, односно испитане.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ: 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

6.14 Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

6.15 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

Понуђач је обавезан да 5 дана од позива за извршење услуга достави меницу за озбиљност понуде и добро извршење посла.

6.15.1. СФО за озбиљност понуде – за све партије

Меница за озбиљност понуде (доставља се за сваку партију за коју се поднесе понуда)

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално минимум 30 дана дужи од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу са којим је уговор закључен у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Меница за озбиљност понуде се подноси за сваку партију за коју се подноси понуда.

6.15.2. СФО за добро извршење посла – за све партије

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да приликом потписивања уговора а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора Кориснику достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално минимум 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставља се приликом потписивања уговора а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска бр. 13, Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

Доставља се лично или поштом на адресу:

Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр ЈН/2000/0122/2019 (485/2019)**

6.16 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.17 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4. из конкурсне документације).

6.18 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.20 Додатне информације и објашњења

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), партија _____“ или електронским путем на е-mail адресу: nena.gordic@djerdap.rs радним данима (понедељак – петак) у времену од 7.00 до 15.00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

6.21 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.22 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.23 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.24 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.25 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.26 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.27 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: Преглед и испитивање судова под притиском, бр. ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на е-mail: или nenagordic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број

ЈН/2000/0010/2017, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ХЕ Ђердап, јн. бр. ЈН/2000/0010/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда
- 3) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је јавна набавка обликована по партијама

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17, SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA 7-9, BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.28 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави Наручиоцу у року од 10 (десет) дана, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем и може наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.29 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, извршити измене на начин који је прописан чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране током трајања овог Уговора, због промењених околности ближе одређених у члану 115. Закона, могу у писменој форми путем Анекса извршити измене и допуне овог Уговора.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора.

У случају измене овог Уговора, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ**ОБРАЗАЦ 1.****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга: Преглед и испитивање судова под притиском, за партију _____, ЈН бр. ЈН/2000/0122/2019 (485/2019)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а
Преглед и испитивање судова под притиском ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), за партију ____, _____	

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: За све партије Корисник услуге ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна а на основу потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица уговорних страна.	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВРШЕЊА: Партија 1 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а уговор ступа на снагу 20.06.2020. године. Пружалац услуге је у обавези да разврставање, прегледе и испитивања опреме под притиском изврши до краја истека уговора етапно, у зависности од могућности да се дата опрема искључи из погона. Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања Партија 2 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а уговор ступа на снагу 27.03.2020. године. Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања. Партија 3 – Рок пружања услуге је у периоду (од 2. – 26. септембра 2019. године), а на основу позива наручиоца о спремности почетка пружања услуге Наручилац ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа,	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)

обавестити Извршиоца о спремности за почетак прегледа или испитивања.	
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: По партијама: Партија 1 - Место пружања услуга је објект ХЕ "Ђердап 1". Партија 2 – Место пружања услуга је објект ХЕ Ђердап 2 Неготин. Партија 3 – Место пружања услуга су ХЕ Пирот	Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника

ОБРАЗАЦ 2.

Спецификација за набавку услуга
Партија 1: Преглед и испитивање судова под притиском

Р.б р	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.269 Радни флуид: уље-ваздух А1 Запремина: 18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед	Ком.	1				
2.	Ваздушни ветреник Фаб.бр.268 Радни флуид: ваздух А1 Запремина: 18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед	Ком.	1				
3.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.261 Радни флуид: уље-ваздух А1	Ком.	1				

	Запремина:4,5м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед						
4.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.277 Радни флуид: уље-вода А3 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед и испитивање	Ком.	1				
5.	Ваздушни ветреник Фаб.бр.276 Радни флуид: ваздух А3 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи, унутрашњи преглед и испитивање	Ком.	1				
6.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.263 Радни флуид: уље-ваздух А3 Запремина:4,5м3 Радни притисак: 40 бар	Ком.	1				

	Спољашњи, унутрашњи преглед и испитивање						
13.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.282 Радни флуид: уље-ваздух А5 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
14.	Ваздушни ветреник Фаб.бр.284 Радни флуид: ваздух А5 Запремина:18м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
15.	Уљо-ваздушни ветреник Фаб.бр.286 Радни флуид: уље-ваздух А5 Запремина:4,5м3 Радни притисак: 40 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
16.	Резервоар ваздуха НП Фаб.бр.248 Радни флуид: ваздух	Ком.	1				

	Запремина:8м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед						
17.	Резервоар ваздуха НП Фаб.бр.265 Радни флуид: ваздух Запремина:8м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
18.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.712 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
19.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.714 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
20.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ)	Ком.	1				

	Фаб.бр.715 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед						
21.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.717 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
22.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.718 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
23.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.719 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3 Радни притисак: 8 бар	Ком.	1				

	Спољашњи преглед						
24.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.31-8-863 Радни флуид: ваздух Запремина:10м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				
25.	Резервоар ваздуха НП (ППЗГ) Фаб.бр.31-27-87 Радни флуид: вода - ваздух Запремина:10,5м3 Радни притисак: 8 бар Спољашњи преглед	Ком.	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;
у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;
у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Спецификација услуга са структуром цене - Преглед и испитивање судова под притиском

Партија 2: Инспекцијски преглед, разврставање и испитивање судова под притиском

Р. бр	Назив добра		Јед. мере	Коли- чина	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.	Назив произвођ. добра, мод- ел, ознака добра
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр.13333 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
2.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр.13332 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					

3.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр. 13339 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
4.	Резервоар ваздуха ниског притиска ОЕ Фаб.бр. 13337 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
5.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3796 Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
6.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3662	Спољашњи преглед	Ком.	1					

	Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар								
7.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3661 Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
8.	Резервоар ваздуха високог притиска ОЕ Фаб.бр. 3959 Радни флуид: ваздух Запремина: 3,2м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
9.	Резервоар ваздуха ниског притиска ДЕ Фаб.бр. 1142 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					

10.	Резервоар ваздуха ниског притиска ДЕ Фаб.бр.1204 Радни флуид: ваздух Запремина: 8м3 Радни притисак: 8,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
11.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр.1199 Радни флуид: ваздух Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
12.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр.1198 Радни флуид: ваздух Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
13.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр.1214 Радни флуид: ваздух	Спољашњи преглед	Ком.	1					

	Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар								
14.	Резервоар ваздуха високог притиска ДЕ Фаб.бр. 1215 Радни флуид: ваздух Запремина: 3м3 Радни притисак: 42 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
15.	<u>Хидроакумулатор А1</u> Фаб.бр. 46802 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
16.	<u>Хидроакумулатор А2</u> Фаб.бр. 46889 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					

17.	<u>Хидроакумулатор А3</u> Фаб.бр. 44801 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Унутрашњи преглед	Ком.	1					
18.	<u>Хидроакумулатор А4</u> Фаб.бр. 46082 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Унутрашњи преглед	Ком.	1					
19.	<u>Хидроакумулатор А5</u> Фаб.бр. 44800 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
20.	<u>Хидроакумулатор А6</u> Фаб.бр. 46081 Радни флуид: уље- ваздух	Спољашњи преглед	Ком.	1					

	Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар								
21.	<u>Хидроакумулатор А7</u> Фаб.бр. 46201 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
22.	<u>Хидроакумулатор А8</u> Фаб.бр. 46758 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
23.	<u>Хидроакумулатор А9</u> Фаб.бр. 1168 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					

24.	<u>Хидроакумулатор А10</u> Фаб.бр. 1167 Радни флуид: уље- ваздух Запремина: 16м3 Радни притисак: 40 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					
25.	Резервоар за ваздух Д.Е. Фабр.бр.118181 Радни флуид : ваздух Запремина : 0,27м3 Радни притисак : 11bar	Спољашњи преглед	Ком.	1					
26.	Резервоар за ваздух Д.Е. Фаб.бр.1202 Радни флуид: ваздух Запремина: 20м3 Радни притисак: 10,5 бар	Спољашњи преглед	Ком.	1					

27.	Резервоар за воду- ваздух Д.Е. Фабр.бр. 1203 Радни флуид : вода- ваздух Запремина : 20m3 Радни притисак :10,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1					
28.	Резервоар за воду- ваздух О.Е. Фабр.бр. 015 Радни флуид : вода- ваздух Запремина : 20m3 Радни притисак :8,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1					
29.	Резервоар за ваздух О.Е. Фабр.бр. 016 Радни флуид : ваздух Запремина : 20m3 Радни притисак :8,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1					

30.	Резервоар за ваздух О.Е. Фабр.бр.745-4 Радни флуид :ваздух Запремина : 8m3 Радни притисак :8,5 bar	Спољашњи преглед	Ком.	1					
-----	---	---------------------	------	---	--	--	--	--	--

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Спецификација услуга са структуром цене - Преглед и испитивање судова под притиском**ПАРТИЈА 3 - ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ СУДОВА ПОД ПРИТИСКОМ ХЕ ПИРОТ**

<i>Рбр</i>	<i>Врста услуге</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Обим (колич)</i>	<i>Јед. цена без ПДВ</i>	<i>Јед. цена са ПДВ.</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена са ПДВ</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Унутрашњи преглед резервоара за ваздух-уље запремине 0,8 м3, максималног радног притиска 29,5 bar.	ком.	2				
2.	Унутрашњи преглед резервоара за ваздух запремине 0,6 м3, максималног радног притиска 40 bar.	ком.	2				
3.	Унутрашњи преглед компресорског резервоара за ваздух запремине 0,33 м3, максималног радног притиска 11 bar.	ком.	2				
4.	Унутрашњи преглед компресорског резервоара за ваздух, фаб.број 10755, запремине 0,14 м3, максималног радног притиска 16 bar.	ком.	1				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)
- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: Преглед и испитивање судова под притиском, јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2018. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Преглед и испитивање судова под притиском у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0122/2019 (485/2019) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку услуга: Преглед и испитивање судова под притиском
 ЈН бр. ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), на основу члана 88. став 1. Закона о јавним
 набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка
 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне
 документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености
 услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем
СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 6.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 1

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Матични број 20010658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-8789-93 Banka Intesa,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 10% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора

на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 2

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, Матични број 20010658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-8789-93 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од рока важења уговора с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-8789-93 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

МОДЕЛ ЗАПИСНИКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП –
(организациони део Огранка)
Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

(доказ: прва страна грађевинског дневника)

Датум завршетка пружања услуга:

(доказ: задња страна грађевинског дневника)

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења:

Степен реализације уговора:

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Место трошка (РН) ¹:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана: производни, непроизводни, ИКТ (заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет, количину, јед. мере, јед. цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а)

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? ☐ ДА ☐ НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ☐ ДА ☐ НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, _____ начин _____ транспорта _____ и _____ друго):

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Име и презиме

(Потпис и печат)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

(извршилац уговора/надзор)

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

8 . МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, ул. Балканска број 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр._____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту: Уговорне стране)
Закључују

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРЕГЛЕДА И ИСПИТИВАЊА СУДОВА ПОД ПРИТИСКОМ, Партија _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

- да је Наручилац – ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге: Преглед и испитивање судова под притиском, (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), по партијама;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____ 2019. године, као и на интернет страници Корисника услуге;

- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН/2000/0122/2019 (485/2019), која је заведена код Корисника услуге, ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, под бројем _____ од _____. 2019. године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији ;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2000/0122/2019 (485/2019).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника пружи услугу прегледа и испитивање судова под притиском, партија бр. _____, _____ (у даљем тексту: Услуге) према Спецификацији услуга са структуром цена.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) РСД без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника услуга. Плаћање доспелих обавеза вршиће се до висине одобрених средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет.

„(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

Укупна цена из става 1. овог члана Уговора је бруто вредност накнаде на коју се обрачунава порез на добит по одбитку¹:

1. по Уговору о избегавању двоструког опорезивања који је Република Србија закључила са _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге)
2. по пуној стопи, обзиром да Уговором о избегавању двоструког опорезивања који је закључен са _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није предвиђено опорезивање услуге _____ (навести предмет услуге)
3. по пуној стопи, обзиром да _____ (навести домицилну земљу Пружаоца услуге) није закључила Уговор са Републиком Србијом о избегавању двоструког опорезивања.

¹ Попуњава само страно лице, тако што заокружује редни број и врши попуњавање“

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуге ће плаћање уговорене цене, извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуге, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна а на основу потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица уговорних страна.

Записником ће се бити констатован стваран обим пружених услуга, односно плаћање ће се фактурисати само за посуде које су прегледане, односно испитане.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, ул. Балканска 13, ПИБ: 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, Огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19320 Кладово.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

„(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде _____ (навести накнаду из тачке 7. II дела овог Упутства) из члана ____ овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става ____ Корисник услуге ће обрачунавати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Понуђача није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије.“

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге исплати цену Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из члана 1. Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

Корисник услуге је у обавези да припреми посуде за преглед и испитивање.

Корисник услуге треба по завршеном прегледу да састави Записник о пруженим услугама.

Корисник услуге је дужан да Пружаоцу услуге током целокупног периода реализације предмета овог Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Уговора, а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуге има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуге припрема у извршењу Услуге која је предмет овог Уговора, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Уговора.

Корисник услуге се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуге о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Уговора и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ**Члан 5.**

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора

Пружалац услуге треба да се одазове на писмени позив Корисника услуге и да у року од највише 5 дана дође на објекат и изврши преглед или испитивање

Пружалац услуге, након извршениг прегледа треба да у року од 15 дана достави ревизиони лист и остале записнике (Извештаје).

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 6.

Уговорне стране су у обавези да током реализације предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за реализацију предмета овог Уговора.

РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**Члан 7.**

Партија 1 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а ступа на снагу 20.06.2020. године.

Пружалац услуге је у обавези да разврставање, прегледе и испитивања опреме под притиском изврши до краја истека уговора етапно, у зависности од могућности да се дата опрема искључи из погона.

Корисник услуге ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Пружаоца услуга о спремности за почетак прегледа или испитивања.

Партија 2 – Уговор важи 365 дана од дана ступања уговора на снагу, а уговор ступа на снагу 27.03.2020. године.

Корисник услуге ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Пружаоца услуга о спремности за почетак прегледа или испитивања.

Партија 3 – Рок пружања услуге је у периоду годишњег ремонта ХЕ Пирот (од 2. – 26. септембра 2019. године), а на основу позива наручиоца о спремности почетка пружања услуге

Корисник услуге ће најмање пет дана пре почетка извршења услуга испитивања или прегледа, обавестити Пружаоца услуга о спремности за почетак прегледа или испитивања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Меница за добро извршење посла

Пружалац услуге је обавезан да прилико потписивања уговора а најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора Кориснику достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 9.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Корисник услуге има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

ИЗВРШИОЦИ

Члан 10.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружаоца услуге.

Пружалац услуге доставља Кориснику услуге у складу са чланом 9. Прилога о безбедности и здрављу на раду:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге и
- Резервни списак извршилаца са наведеним квалификацијама резервних извршилаца.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 11.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је Прилог уз овај Уговор.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**Члан 13.**

По партијама:

Партија 1 - Место пружања услуга је објект ХЕ "Ђердап 1".

Партија 2 – Место пружања услуга је објект ХЕ Ђердап 2 Неготин.

Партија 3 – Место пружања услуга су ХЕ Пирот.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ**Члан 14.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Партија 1 – Уговор а ступа на снагу 20.06.2020. године.

Партија 2 – Уговор ступа на снагу 27.03.2020. године.

Партија 3 – Овај Уговор ступа на снагу: када Пружалац услуге у складу са роком из члана 8. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ПРИЈЕМ УСЛУГА**Члан 16.**

Пријем услуга врши се потписивањем Записника о пруженим услугама. Записником о пруженим услугама биће констатован обим стварно пружених услуга.

У случају да квалитет услуга није добар Пружалац услуге је дужан да све недостатке, констатоване у Записнику о рекламацији, отклони за 5 дана.

ВИША СИЛА**Члан 17.**

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне својине.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од

0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додатну вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Свака Уговорна стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорна страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 19. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорности за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Члан 21.

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима да именује лица која су одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове заменике за сваку организациону целину.

Лица именована решењем из претходног ставара ће обављати послове праћења извршења уговора и реализације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 23.

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 24.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране надлежног суда.

Члан 25.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 26.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација (Шифра портала: _____)
- Образац понуде број _____ од _____.2019. године
- Техничка спецификација,
- Образац структуре цене;
- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла
- Уговор о чувању пословне тајне
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених
- Записник о пруженим услугама;

Члан 27.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

9. Прилог о безбедности и здрављу на раду

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне

и

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.
_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

За потребе овог Прилога о БЗР заједно названи: Стране

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге који су предмет Уговора.

Стране су сагласне:

- i. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју.
- ii. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге, да се приликом пружања услуге које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

iii. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке ii става другог Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге који су предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.
3. Пружалац услуге, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
4. Пружалац услуге, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
5. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, које су предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
 - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
 - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
 - 5.3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
 - 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
 - 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
 - 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
 - 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.
6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

8. Пружалац услуге, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисника услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Кориснику услуге најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуге које су предмет Уговора.

Пружалац услуге, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуге омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружање услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом

мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промодно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге, дужан је да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, који су предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге, дужан је да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (словима: шест) истоветних примерака од којих свака Страна задржава по 3 (словима: три) примерка

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

На основу члана 19. Закона о безбедности и здрављу на раду, члана ____ Уговора о ____ (број: ____, од: ____) и тачке 11. Прилога о безбедности и здрављу на раду наведеног Уговора, послодавци:

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ Београд, ул. Балканска број 13, Београд, (матични број 20053658, ПИБ 103920327), ОГГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, рачун бр. 160-8789-93 Banca Intesa, Огранак по пуномоћју бр. 12.01-47978/1-15 од 24.9.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне и

2. _____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Пружалац услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум

о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 1.

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,

- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености пружања услуга, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина обављања планираних радова, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.
Представник Корисника услуге: _____,
Представник Пружаоца услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду
- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- -спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Наручиоца о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивањ е примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									